

Z Á S A D Y H O S P O D Á R E N I A

Slovenskej baníckej spoločnosti

(Schválené na 24. Valnom zhromaždení Slovenskej baníckej spoločnosti dňa 21. februára 2013)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Na zabezpečenie svojej činnosti vydáva Slovenská banícka spoločnosť (ďalej len Spoločnosť) v súlade so schválenými Stanovami Slovenskej baníckej spoločnosti tieto Zásady hospodárenia.
2. Slovenská banícka spoločnosť je dobrovoľným, verejnoprospešným, neziskovým, demokratickým a nepolitickým združením základných organizácií, klubov, spolkov, cechov, kolektívnych a individuálnych členov, regionálnych zoskupení a odborných sekcií.
3. Spoločnosť má postavenie právnickej osoby podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v platnom znení.

Článok 2

Zdroje príjmov

1. Zdroje príjmov Spoločnosti:
 - a) z výnosov zo spoločného majetku spravovaného Zväzom slovenských vedecko-technických spoločností,
 - b) z vlastných výnosov z akcií a hospodárenia Spoločnosti,
 - c) z kolektívnych a individuálnych členských príspevkov,
 - d) z finančných príspevkov a darov právnických a fyzických osôb,
 - e) z iných zdrojov.
2. Zdroje príjmov základných organizácií Slovenskej baníckej spoločnosti (ďalej len Organizácia):
 - a) z individuálnych členských príspevkov
 - b) z kolektívnych členských príspevkov
 - c) z výnosov z vlastnej činnosti
 - d) z príspevkov a darov právnických a fyzických osôb
 - e) z iných zdrojov

Článok 3

Členské príspevky

1. Odporúčaný členský príspevok individuálneho člena je 5,- EUR/rok. O výške príspevku rozhoduje výbor Organizácie, prípadne Prezídium Spoločnosti. Tento príspevok si ponecháva Organizácia, prípadne Spoločnosť pokiaľ ide o člena evidovaného Spoločnosťou. Dôchodcovia, nezamestnaní a študenti platia príspevok vo výške 3 EUR/rok..
2. Nový člen ďalej platí zápisné a poplatok za členský preukaz vo výške 1. Tieto poplatky odvádza Organizácia na účet Spoločnosti.
3. Kolektívny členský príspevok platia fyzické a právnické osoby, pokiaľ sa v súlade so Stanovami Spoločnosti stanú kolektívnym členom.

Minimálna výška príspevku pre právnické osoby je v závislosti od počtu zamestnancov, a to nasledovne:

do 100 zamestnancov 166 EUR/rok

nad 100 zamestnancov 332 EUR/rok

a pre fyzické osoby minimálne 50 EUR/rok

4. Právnické a fyzické osoby môžu v súlade so zákonom č. 595/2003 Z.z. v platnom znení poukázať 2 % podiel zaplatenej dane z príjmov. Dary je možné poskytovať v súlade s § 628, ods. (1) a (2) Občianskeho zákonníka, zákona č. 40/1964 Zb. v platnom znení.

Článok 4 Odvody, poplatky, dane

1. Spoločnosť odvádza Zväzu slovenských vedecko -technických spoločností zväzový poplatok a odvody vo výške odsúhlasenej v Rade Zväzu.
2. Organizácie a Spoločnosť pri odvode daní postupujú v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. v platnom znení.

Článok 5 Rozpočet

1. Prezídium Spoločnosti vypracováva rozpočet na príslušný kalendárny rok ktorý nadobúda platnosť po odsúhlasení na Valnom zhromaždení Spoločnosti.
2. Výbor Organizácie vypracováva rozpočet na príslušný kalendárny rok, ktorý nadobúda platnosť po odsúhlasení členskou základňou, alebo konferenciou Organizácie.
3. Vedenie hospodárenia Spoločnosti a Organizácie sa vykonáva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.
4. Prezídium Spoločnosti a výbory Organizácií môžu viesť vedenie hospodárenia v sústave jednoduchého účtovníctva pokiaľ príjmy nepresiahli v predchádzajúcom účtovnom období 200000 EUR..
5. V sústave jednoduchého účtovníctva musí Spoločnosť zabezpečovať vedenie: peňažného denníka, knihy pohľadávok a záväzkov, pomocných kníh, ak je ich vedenie potrebné na preukázanie a vykazovanie predmetu účtovníctva v účtovnej závierke, napríklad pomocná kniha o zložkách majetku, o záväzkoch z pracovnoprávných vzťahov. Vid' §§ 15 až 17 zákona o účtovníctve.
6. Dispozičné právo s finančnými prostriedkami vychádza zo Stanov Spoločnosti, ako aj podpisových vzorov Spoločnosti a Organizácií.
7. Za hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom Spoločnosti zodpovedajú prezident, výkonný tajomník a hospodár. Za hospodárenie na úrovni Organizácií zodpovedajú predseda a hospodár.
8. Výšku pokladničnej hotovosti stanovuje Prezídium. V základnej organizácii výbor Organizácie.

Článok 6 Náhrada cestovných a iných výdajov

1. Náhrada cestovných výdajov je stanovená Zákonom č.283/2002 Z. z. v platnom znení, ako aj príslušnými vykonávajúcimi a súvisiacimi predpismi.
2. Na služobnú cestu môže Spoločnosť vyslať aj funkcionára, prípadne individuálneho alebo kolektívneho člena Spoločnosti, ktorý nemá uzavretú pracovnú zmluvu, prípadne Dohodu o vykonaní práce.
3. O používaní lietadla a súkromného vozidla na služobnú cestu rozhodujú prezident a výkonný tajomník Spoločnosti v závislosti od stavu finančných prostriedkov Spoločnosti.

4. Zahraničnú pracovnú cestu schvaľujú predseda a výkonný tajomník Spoločnosti. Funkcionárom Spoločnosti možno pri životnom jubileu a pri ukončení dlhodobej funkcie v Spoločnosti poskytnúť vecný dar v hodnote do 50,-EUR. Vecnú odmenu schvaľuje Prezídium Spoločnosti.
5. Pri úmrtí funkcionára Spoločnosti možno zakúpiť kvetinové dary do výšky 50,- EUR. Schvaľuje prezident, alebo výkonný tajomník Spoločnosti.
6. Spoločnosť môže pri poradách, schôdzach, zhromaždeniach, kurzoch, školeniach, odborných akciách a rokovaní poskytovať primerané občerstvenie.
7. V podmienkach Základnej organizácie SBS rozhoduje o bodoch 2 až 6 výbor ZO, alebo výborom poverení funkcionári.

Článok 7

Uzatváranie dohôd a hospodárskych zmlúv

1. Prezídium Spoločnosti a výbory Organizácií môžu ako právne subjekty uzatvárať dohody a zmluvy, ktoré sú v súlade s príslušnými právnymi normami.
2. Uzavretie finančných záväzkov bez odporúčania hospodára musí odsúhlasiť Prezídium Spoločnosti, resp. výbor Organizácie.

Článok 8

Podpisovanie dokumentov

1. Podpisové právo majú prezident, viceprezidenti, výkonný tajomník, hospodár a ďalší členovia poverení prezidentom.
2. Platobný styk s bankou a uzatváranie zmluvných vzťahov, z ktorých môžu vyplývať majetkové záväzky v mene spoločnosti podpisujú vždy 2 oprávnené osoby.

Článok 9

Osobitné ustanovenia

1. V prípade zániku Organizácie podľa článku 6 bodu 4 ods. c) Stanov Spoločnosti musia právni zástupcovia Organizácie vopred za účasti Kontrolnej rady Spoločnosti vykonať finančnú a majetkovú uzávierku hospodárenia s písomným záznamom. Použitie prostriedkov musí byť v súlade so Zásadami hospodárenia, predpismi pre poskytovanie vecných darov, ako aj všeobecne platnými právnymi predpismi.
2. Zostávajúce finančné prostriedky a ostatný majetok prechádza do vlastníctva Spoločnosti a obhospodaruje ho Prezídium Spoločnosti.
3. Právni zástupcovia zanikajúcej Organizácie musia zabezpečiť archivovanie dokumentácie Organizácie v súlade so zákonom o archívnictve.
4. Dohodu o hmotnej zodpovednosti v súlade s § 177 Zákonníka práce uzatvára v mene Prezídia prezident Spoločnosti s dotknutými pracovníkmi.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Platnosť všeobecne platných predpisov zostáva nedotknutá.
2. Prezídium Spoločnosti a výbory Organizácií môžu zvýhodňovať svojich členov zľavou na akciách, ktoré organizujú
3. Zásady hospodárenia nadobúdajú účinnosť 1. júla 2013